

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

EDITAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 157/2019, realizará licitação na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/2002; dos Decretos nº 3.555/2000, nº 7.746/2012, nº 7.892/2013, nº 8.538/2015, nº 9.178/2017 nº 9.507/2018, nº 9.488/2018 e nº 10.024/2019; da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares nº 155/2016 e nº 147/2014, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e SEGES/MP nº 3/2018; aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

Data da abertura das propostas: **18/06/2020**

Horário da abertura das propostas: **09h40min**, respeitando o horário de Brasília/DF.

Endereço eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925152

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS** objetivando eventuais aquisições de materiais de expediente e escritório para suprimento do almoxarifado do CRCMG, durante o período de 12 (doze) meses, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seu Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo e do ITEM 56, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Integram este Edital os anexos I, II, III e IV.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no plano de trabalho do CRCMG para o exercício de 2020, conforme indicação abaixo:

Projeto: 5013	Centro de Custo: 321	Conta contábil: 6.3.1.3.01.01.001 (Materiais de expediente)
---------------	----------------------	---

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. As licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.1.2. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

4.3.1. detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

4.3.2. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura contratada, que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança nesta Entidade contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

4.5.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço,

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. Os documentos de habilitação a que se refere o item acima são aqueles previstos no **ITEM 10 - DA HABILITAÇÃO** deste Edital.

5.1.2. Será desclassificado o licitante que não inserir no sistema previamente à abertura da sessão pública, os documentos de habilitação exigidos no **ITEM 10 - DA HABILITAÇÃO** ou que apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. **Valor unitário e total do item;**

6.1.2. Marca;

6.1.3. Fabricante;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

6.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.

6.4. O licitante é o único responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito;

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRASNET, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.11.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL DO GRUPO E DO ITEM 56**.

7.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

7.25.1.1. por empresas brasileiras;

7.25.1.2. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.1.3. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, **no prazo de 3 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **3 (três) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

8.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

8.1.2. conter a identificação do licitante, os preços ofertados, em conformidade com último lance apresentado ou à negociação efetuada com o Pregoeiro, podendo utilizar como modelo o Anexo II deste Edital – Modelo de Proposta;

8.1.3. apresentar os preços ofertados, devidamente ajustados ao lance vencedor;

8.1.4. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

8.1.5. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacao@crcmg.org.br.

8.1.6. O prazo para envio da proposta poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada do licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

8.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

8.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

8.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

8.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.3.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de 3 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.4.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se a Planilha de Custos e Formação de Preços, bem como os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

9.5.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo as demais licitantes.

9.5.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.5.3. Os aspectos a serem avaliados e os padrões mínimos de aceitabilidade estarão definidos no Termo de Referência;

9.5.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.5.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.5.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 7 (sete) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

9.5.7. As licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.6. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

9.6.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

9.6.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;

9.6.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

9.6.4. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

9.6.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

9.6.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

9.6.4.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes;

9.7. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.8. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

9.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.13. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta da licitante vencedora não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

9.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. SICAF;

10.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

10.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

10.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

10.1.5. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

10.1.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.6.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.6.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.6.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.7. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.8. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

10.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

10.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

10.3.1. O prazo para envio da documentação, acima previsto, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada do licitante, via chat do sistema Comprasnet, formulada antes de findo o prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.3.2. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacao@crcmg.org.br.

10.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

10.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

10.8. Habilitação Jurídica

10.8.1. No caso de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.8.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.8.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

10.8.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.9. Regularidade Fiscal e Trabalhista

10.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

10.9.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS – CRF);

10.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.9.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.9.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.9.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.9.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.10. Qualificação Econômico-Financeira

10.10.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há menos de 1 (um) ano contado da data da sua apresentação.

10.10.1.1. O licitante será considerado habilitado pelo SICAF, quando o seu cadastro contiver o registro da referida Certidão atualizada.

10.10.1.2. Caso não conste no cadastro do SICAF do fornecedor a Certidão Negativa de Pedido de Falência e Concordata, o documento poderá ser consultado, pelo Pregoeiro, nos respectivos sítios oficiais emissores.

10.11. Qualificação técnica

10.11.1. **1 (um) Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente.

10.11.1.1. O atestado deverá referir-se a fornecimento de bens no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

10.11.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, devendo apresentar, quando solicitado pelo Pregoeiro, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

10.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

10.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.18.1. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.18.1.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DOS RECURSOS

11.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de, no mínimo, trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2.4. Caso o licitante que manifestou intenção de recorrer não apresente o recurso fundamentado no sistema eletrônico dentro do prazo acima estabelecido, decaíra seu direito recursal e o pregoeiro dará prosseguimento à fase de adjudicação.

11.2.5. A Administração decidirá sob o recurso e enviará resposta no sistema eletrônico no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do encerramento do prazo de contrarrazões.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. A Ata de Registro de Preços a ser firmada, cuja minuta, Anexo III, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

15.6. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

15.7. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

15.8. Na assinatura da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência da ata de registro de preços.

15.9. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a ata de registro de preços.

15.10. Publicada na Imprensa Oficial a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme estabelece o artigo 14 do Decreto n.º 7.892/2013.

15.11. A existência de preços registrados não obriga o CRCMG a contratar com a licitante vencedora, podendo ser realizada licitação específica para a aquisição do objeto deste procedimento, assegurada preferência ao beneficiário da ata de registro de preços em igualdade de condições.

15.12. O Conselho Regional de Contabilidade é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

15.13. São órgãos participantes os órgãos ou entidades da administração pública que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integram a ata de registro de preços.

15.13.1. O órgão participante será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, no módulo Intenção de Registro de Preços – IRP do sistema Comprasnet.

15.14. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o CRCMG – Órgão Gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

15.14.1. A manifestação do CRCMG ficará condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

15.14.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.14.3. As aquisições ou contratações adicionais decorrentes de utilização da Ata de Registro de Preços por órgão ou entidade não participante, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

15.14.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.14.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata.

15.14.6. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

15.15. Durante a validade da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou no artigo 17 do Decreto n.º 7.892/2013.

15.15.1. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

15.16. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

15.16.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

15.16.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

15.17. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

15.17.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

15.17.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

15.18. O registro do fornecedor será cancelado quando da ocorrência de uma das hipóteses previstas no artigo 20 do Decreto nº 7.892/2013.

15.19. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

15.19.1. por razão de interesse público; ou

15.19.2. a pedido do fornecedor.

15.20. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do seu prazo de validade.

15.21. As demais regras disciplinadoras da Ata de Registro de Preços, inclusive quanto ao seu cancelamento, à revisão dos preços, pagamento, penalidades e às obrigações das partes, encontram-se no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, as contratações com os fornecedores registrados serão formalizadas por meio de Ordem de Compra / Serviço (anexo IV), que será enviada pelo CRCMG por meio eletrônico, para o endereço de e-mail a ser informado pelo fornecedor.

16.2. Por ocasião da emissão da nota de empenho e Ordem de Compra / Serviço verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor registrado mantém as condições de habilitação.

16.3. As condições de entrega, de pagamento, vigência, reajuste, recebimento do objeto e fiscalização, obrigações da contratada e do contratante, sanções e rescisão obedecerão às disposições constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital e da Lei nº 8.666/93.

17. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

17.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

17.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

17.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

18.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta, salvo caso fortuito ou força maior;

18.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.3. Apresentar documentação falsa exigida para o certame;

18.1.4. Não manter a proposta;

18.1.5. Cometer fraude fiscal; e

18.1.6. Comportar-se de modo inidôneo.

18.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

18.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.4. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

18.4.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

18.4.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

18.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com órgãos e entidades da União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

18.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

18.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

18.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

18.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2. A impugnação poderá ser realizada de forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@crcmg.org.br.

19.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

19.4. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail licitacao@crcmg.org.br.

19.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

19.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.8. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio do CRCMG www.crcmg.org.br, e vincularão os participantes e a Administração.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

20.5. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

20.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.9. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.crcmg.org.br.

20.14. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.15. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes será realizada, exclusivamente, por meio das ferramentas disponíveis no sistema Comprasnet, sendo vedado qualquer atendimento presencial ou por meio de ligações telefônicas.

20.16. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.17. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

20.18. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba às licitantes qualquer indenização.

20.19. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

20.20. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.21. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

20.22. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 20.22.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 20.22.2. Anexo II – Modelo de Proposta;
- 20.22.3. Anexo III – Minuta do Contrato;
- 20.22.4. Anexo IV – Ordem de Compra / Serviço.

Belo Horizonte, 4 de junho de 2020.

Otacílio Valadares Cordeiro
Pregoeiro do CRCMG

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE	
1.1. Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG.	
ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
2.1. Conforme especificações e quantidades descritas no ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA.	
ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO	
<p>3.1. Os materiais de escritório, são fundamentais para dar suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades executadas pelos funcionários do CRCMG, com vistas ao cumprimento de sua missão institucional, sendo necessária a reposição constante do estoque do Almoxarifado para atender prontamente, com eficiência e eficácia, as demandas das áreas do CRCMG.</p> <p>3.2. Por se tratar de uma necessidade recorrente de aquisição de materiais de escritório, para atender as demandas administrativas do CRCMG, com previsão de entregas fracionadas, uma vez que o Conselho não possui espaço físico para a armazenagem de grandes volumes em estoque, a melhor solução encontrada pelo CRCMG, que já vem sendo praticada nos últimos anos, com bons resultados em termos de economicidade e logística, é realizar o processo por meio do sistema de registro de preços, de forma que possamos registrar os fornecedores aptos a comercializarem os produtos, por preços vantajosos, num período de 12 (doze) meses, garantindo a constante reposição do estoque do CRCMG, conforme demanda, bem como o pronto atendimento às requisições das áreas.</p> <p>3.3. O processo de contratação para aquisição de materiais de escritório está alinhado com os instrumentos de planejamento do CRCMG, uma vez que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa cumprir o objetivo da qualidade previsto no Planejamento Estratégico do CRCMG de “assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do CRCMG”. • Foi previsto no Plano de Trabalho de 2020, sendo os recursos orçamentários previstos nas rubricas 6.3.1.3.01.01.001. • Foi previsto no Plano Anual de Contratações, disponível no portal do CRCMG. 	
ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
5013 – Aquisição de bens de consumo	6.3.1.3.01.01.001 (Materiais de expediente)
ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO OU DE ENTREGA DO OBJETO	
5.1. As entregas deverão ser realizadas em até 7 (sete) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra / Serviço (anexo IV).	
5.2. As entregas serão acompanhadas e fiscalizadas por um funcionário do CRCMG.	
5.3. O prazo de validade da ata, ou seja, de fornecimento do objeto, é de 12 (doze) meses.	
ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO MATERIAL	
6.1. Os Produtos devem ser entregues na sede do CRCMG, localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, Cep: 30140-105, Belo Horizonte/MG, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 17h.	
ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO	
7.1. Pregão Eletrônico.	
ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO	
8.1. Menor Preço.	
ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA	
9.1. Os valores de referência, ou seja, os valores máximos que o CRCMG se propõe a pagar pela aquisição dos itens objetos deste Termo de Referência são os seguintes:	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

GRUPO 1 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
1	Apontador	Apontador de lápis: material plástico com depósito e um furo, tipo escolar, tamanho médio. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Faber Castell ou similar	Unidade	120	R\$ 1,05	R\$126,00
2	Bloco de recados 38x50 (pequeno)	Bloco autoadesivo para recado: bloco de fácil remoção, com 100 fls, nas medidas 38mm x 50mm, pacote com 4 blocos. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca de referência: 3m ou similar	Pacote	110	R\$ 4,01	R\$ 441,10
3	Bloco de recados 76x102 (grande)	Bloco autoadesivo para recado: bloco de fácil remoção, com 100 fls, nas medidas 76mm x 102mm. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: 3m ou similar	Unidade	100	R\$ 3,30	R\$ 544,50
4	Borracha para lápis	Borracha branca: borracha apagadora, livre de pvc, medida 42mm x 21mm x 11mm, cor branca, capa plástica protetora, aplicação para lápis. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Faber Castell ou similar	Unidade	230	R\$ 0,96	R\$ 220,80
5	Caneta azul	Caneta esferográfica 1.00 mm azul: corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 4 (quatro) caixas. Marca de referência: Bic ou similar	Caixa	16	R\$ 32,25	R\$ 516,00
6	Caneta preta	Caneta esferográfica 1.00 mm preta: corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com	Caixa	9	R\$ 34,15	R\$ 307,35

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

		secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 4 (quatro) caixas. Marca de referência: Bic ou similar				
7	Caneta vermelha	Caneta esferográfica 1.00 mm vermelha: corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 2 (duas) caixas. Marca de referência: Bic ou similar	Caixa	4	R\$ 32,84	R\$ 131,36
8	Clips nº 2/0	Clips: tamanho nº 2/0, galvanizado 500g, 3,2 cm, acondicionados em caixa com 100 (cem) unidades. Pedido mínimo: 20 (vinte) caixas. Marca de referência: ACC ou similar	Caixa	125	R\$ 1,59	R\$ 198,75
9	Clips nº 8/0	Clips: tamanho nº 8/0, niquelado, 5,7 cm, acondicionados em caixa com 25 unidades Pedido mínimo: 10 (dez) caixas. Marca de referência: ACC ou similar	Caixa	30	R\$ 1,20	R\$ 36,00
10	Cola bastão	Cola em bastão: composição à base de água e glicerina, aplicação papel, lavável e atóxica, tipo bastão. Acondicionado em tubos de 21g, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 20 (vinte) unidades. Marca de referência: Bic ou similar	Unidade	70	R\$ 3,65	R\$ 255,00
11	Cola branca	Cola branca: composição à base de água, cor branca, aplicação papel, couro e tecido, lavável e atóxica. Acondicionado em frascos de 90ml, com indicação da	Unidade	110	R\$ 2,01	R\$ 201,10

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

		marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 20 (vinte) unidades. Marca de referência: Bic ou similar				
12	Colchete	Colchete nº 10: em aço metálico, caixa com 72 unidades. Pedido mínimo: 20 (vinte) caixas. Marca de referência: Gasfer ou similares	Caixa	40	R\$ 4,77	R\$ 190,80
13	Corretivo em fita	Corretivo em fita: tipo roller, com correção instantânea e seca, medida de 4mm x 10m de comprimento. Validade mínima de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Faber Castell ou similar	Unidade	20	R\$ 4,20	R\$ 84,00
14	Corretivo líquido	Corretivo líquido: branco, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, à base de água, secagem rápida, para aplicação em papel comum. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima. Acondicionado em frascos de 18ml, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Faber Castell ou similar	Unidade	120	R\$ 2,31	R\$ 277,20
15	Elástico (gominha)	Elástico: látex, super amarelo n.18, resistentes e de alta qualidade, acondicionados em pacote com 200 unidades. Pedido mínimo: 20 (vinte) pacotes. Marca de referência: Mercur ou similar	Pacote	60	R\$ 4,40	R\$ 264,00
16	Extrator de grampo	Extrator de grampo: material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15 mm, tamanho 26/6. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Easy Office ou similar	Unidade	60	R\$ 1,56	R\$ 93,60
17	Fita adesiva (durex)	Fita adesiva: transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 30m, incolor, aplicação multiuso. Pedido mínimo: 10 (vinte) unidades. Marca de referência: 3M ou similar	Unidade	220	R\$ 1,53	R\$ 336,60

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

18	Fita Adesiva para embrulho	Fita adesiva: material polipropileno transparente, tipo monoface, medida 45mm x 45m, cor incolor, aplicação multiuso. Pedido mínimo: 50 (cinquenta) unidades. Marca de referência: Adere ou similar	Unidade	120	R\$ 2,39	R\$ 286,80
19	Grampeador 26/6	Grampeador: material metal, tipo mesa, para grampo 26/6, tamanho médio, alfinetar 8 folhas. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Genmes ou similar	Unidade	40	R\$ 10,29	R\$ 411,60
20	Grampo para grampeador 26/6	Grampo 26/6: tipo cobreado, acondicionado em caixa com 5.000 unidades, contra oxidação. Pedido mínimo: 20 (vinte) caixas. Marca de referência: ACC ou similar	Caixa	240	R\$ 4,35	R\$ 1.044,00
21	Lápis	Lápis preto: material corpo madeira, dureza carga 2b, acondicionados em caixa com 72 unidades Pedido mínimo: 1 (uma) caixa. Marca de referência: Bic ou similar	Caixa	12	R\$ 42,69	R\$ 512,28
22	Marcador de página 76x15	Marcador de página autoadesivo: de fácil remoção, com 180 fls, nas medidas 76mm x 15mm, acondicionado em pacotes com 5 blocos. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca de referência: 3m ou similar	Pacote	20	R\$ 8,72	R\$ 174,33
23	Perfurador de papel (grande)	Perfurador de papel: 2 furos de metal alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização, base plástica protetora e capacidade de perfuração de aprox. 50 folhas de <u>papel sulfite 75 g/m²</u> peso: 850g - dimensões: 14x12x11cm Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Adeck ou similar	Unidade	10	R\$ 47,68	R\$ 476,84
24	Perfurador de papel (pequeno)	Perfurador de papel: 2 furos de metal alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização base plástica protetora capacidade de perfurar de aprox. 10 folhas de <u>papel sulfite 75 g/m²</u> Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Adeck ou similar	Unidade	20	R\$ 8,15	R\$ 162,90
25	Pincel Marcador de texto	Pincel: caneta marca-texto, tipo ponta facetada, cor amarela, tipo não recarregável, fluorescente, acondicionados em caixa com 12 unidades. Pedido mínimo: 5 (cinco) caixas. Marca de referência: Bic ou similares	Caixa	70	R\$ 13,80	R\$ 966,00

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

26	Pincel azul	Pincel azul: para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, refil e pontas substituíveis. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Pilot ou similar	Unidade	60	R\$ 7,85	R\$ 471,00
27	Pincel preto	Pincel preto: para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Pilot ou similar	Unidade	60	R\$ 7,85	R\$ 471,00
28	Pincel vermelho	Pincel vermelho: para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Pilot ou similar	Unidade	60	R\$ 6,72	R\$ 403,20
29	Refil azul	Refil para pincel de quadro branco wbs-vbm azul: Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Pilot ou similar	Unidade	105	R\$ 3,24	R\$ 340,20
30	Refil preto	Refil para pincel de quadro branco wbs-vbm preto: Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Pilot ou similar	Unidade	105	R\$ 3,24	\$ 340,20
31	Refil vermelho	Refil para pincel de quadro branco wbs-vbm vermelho: Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Pilot ou similar	Unidade	105	R\$ 3,24	\$ 340,20
32	Régua	Régua escritório: material acrílico, comprimento 30cm x 3,5cm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transparente. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Acrimet ou similar	Unidade	110	R\$ 1,10	R\$ 121,00
33	Tesoura	Tesoura: material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 19cm Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Tramontina ou similar	Unidade	65	R\$ 5,99	R\$ 389,35
34	Tinta para Carimbo	Tinta para carimbo: p/auto-entintado 40ml, cor preta, Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Radex ou similar	Unidade	10	R\$ 4,10	R\$ 41,04
35	CD	Disco compacto – CD: capacidade CD Rom 700MB, tempo duração	Pacote	1	R\$ 65,80	R\$ 65,80

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

		80min, gravável, acondicionado em embalagem com 100 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) embalagem. Marca de referência: Elgin ou similar				
36	DVD	DVD-R gravável: capacidade de armazenamento de 4.7GB, acondicionado em embalagem com 100 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) embalagem. Marca de referência: Elgin ou similar	Pacote	1	R\$ 78,00	R\$ 78,00
37	Pen Drive	Pen Drive: capacidade de armazenamento de 16 GB, velocidade de transferência de dados de 15MB/s, conexão USB 2.0, compatível com sistemas operacionais Windows e Linux, com garantia mínima de 12 meses. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca de referência: Multilaser ou similar	Unidade	110	R\$ 25,24	R\$ 2.776,40
VALOR DO GRUPO					R\$	13.902,39

GRUPO 2 – PAPELARIA, PASTAS E CAIXAS						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
38	Envelope pardo	Envelope: papel kraft, sem timbre, gramatura 110g, tipo saco comum, medida 410mm x 310mm, acondicionado em caixa com 100 unidades. Pedido mínimo: 5 (cinco) caixas. Marca de referência: Ipecol ou similar	Caixa	10	R\$ 37,63	R\$ 376,25
39	Papel fotográfico	Papel fotográfico: formato A4, 150g, brilhante, gloss, acondicionados em pacote com 50 folhas. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca de referência: Pimaco ou similar	Pacote	20	R\$ 31,84	R\$ 636,87
40	Papel kraft	Papel kraft: 80g, tamanho 66cm x 96 cm. Pedido mínimo: 100 (cem) folhas (unidades). Marca de referência: Safra ou similar	Unidade	300	R\$ 0,45	R\$ 135,00
41	Papel vergê	Papel vergê: formato A4, 180g, nas medidas 210mm x 297 mm, na cor branca, acondicionados em caixas com 50 folhas. Pedido mínimo: 5 (cinco) caixas. Marca de referência: Offpaper ou similar	Caixa	10	R\$ 14,93	R\$ 149,25

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

42	Caixa box para arquivo	Caixa box em polionda: caixa arquivo, material plástico corrugado flexível, dimensões 390mm x 180mm x 290mm, cor cinza, aplicação arquivamento de documentos. Pedido mínimo: 100 (cem) unidades. Marca de referência: Polibras ou similar	Unidade	500	R\$ 5,30	R\$ 2.650,00
43	Grampo trilha plástico	Grampo trilha plástico: branco 80mm, para 200 fls, 75gr acondicionado em pacotes com 50 unidades. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca de referência: Dello ou similares	Pacote	20	R\$ 9,40	R\$ 188,00
44	Pasta "L"	Pasta em formato L: transparente, incolor, tamanho 220 x 310 mm A4, acondicionada em pacote com 10 unidades. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca de referência: Yes ou similares	Pacote	20	R\$ 7,94	R\$ 158,84
45	Pasta AZ	Pasta AZ (registrador): tamanho ofício, forração externa em PVC preto e forração interna em papel plastificado branco, com bolsa porta etiqueta, olhal, cantoneiras, rados e compressor de metal (unidade). Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Polycart ou similar	Unidade	20	R\$ 8,96	R\$ 179,20
46	Pasta suspensa	Pasta suspensa: material kraft, gramatura mínimo 170g, haste plástica, com visor, etiqueta, grampo plástico, acondicionadas em caixa com 50 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) caixa. Marca de referência: Dello ou similar	Caixa	2	R\$ 57,96	R\$ 115,92
VALOR DO GRUPO					R\$	4.589,32

GRUPO 3 – ETIQUETAS						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
47	Etiqueta 3 carreiras	Etiquetas adesivas: material papel alcalino, cor branca, medida 25,4mm x 66,7mm, aplicação impressora inkjet laser, 3 (três) carreiras, acondicionadas em caixa com 3.000 etiquetas. Pedido mínimo: 10 (dez) caixas. Marca de referência: Pimaco ou similar	Caixa	20	R\$ 53,81	R\$ 1.076,17
48	Etiqueta 2 carreiras	Etiquetas adesivas: material papel alcalino, cor branca, medida 33,9mm x 99mm, aplicação impressora a laser e jato de tinta, 2	Caixa	40	R\$ 56,93	R\$ 2.277,33

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

		(duas) carreiras, acondicionadas em caixa com 1.600 etiquetas. Pedido mínimo: 10 (dez) caixas. Marca de referência: Pimaco ou similar				
49	Etiqueta 2 carreiras	Etiquetas adesivas: material papel alcalino, cor branca, medida 50,8mm x 101,6mm, aplicação impressora inkjet laser, 2 (duas) carreiras, acondicionada em caixa com 1.000 etiquetas. Pedido mínimo: 10 (dez) caixas. Marca de referência: Pimaco ou similares	Caixa	20	R\$ 44,00	R\$ 880,00
50	Etiqueta p/impressora térmica	Etiqueta p/impressora térmica: tamanho de 2,8cm x 8,9cm, rolo com 35mts, papel térmico, acondicionadas em caixa com 2 rolos, constando 350 etiquetas, cada, com furo ou espaçamento em (GAP) Pedido mínimo: 50 (cinquenta) caixas. Marca de referência: Dymo ou similar	Caixa	100	R\$ 66,90	R\$ 6.690,00
51	Etiqueta p/impressora térmica Zebra GC420T	Etiqueta p/impressora térmica zebra: tamanho de 100mm x 50mm, rolo com 30mts, papel couche, constando 565 etiquetas. Pedido mínimo: 10 (dez) rolos. Marca de referência: Dymo ou similar	Rolo	10	R\$ 37,43	R\$ 374,33
52	Etiqueta p/impressora térmica Zebra GT800	Etiqueta p/impressora térmica zebra: tamanho de 100mm x 35mm, rolo com 40mts, papel couche, constando 1.052 etiquetas. Pedido mínimo: 12 (doze) rolos. Marca de referência: Dymo ou similar	Rolo	12	R\$ 46,50	R\$ 558,00
53	Ribbon cera p/impressora térmica Zebra GT800	Ribbon cera p/impressora térmica zebra: tamanho de 110mm x 300mm. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca de referência: Dymo ou similar	Unidade	10	R\$ 24,75	R\$ 247,53
54	Bobina térmica (Recepção)	Bobina térmica: 57mm x 30m, caixa com 30 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) caixa Marca de referência: Suprema ou similar	Caixa	3	R\$ 89,44	R\$ 268,32
55	Bobina térmica (Crachá)	Bobina térmica: 110mm x 74m, caixa com 30 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) caixa Marca de referência: Ribbom ou similar	Caixa	3	R\$167,70	R\$ 503,10
VALOR DO GRUPO					R\$	12.874,62

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

ITEM 56 – PAPEL FORMATO A4						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
56	Papel Formato A4	Papel alcalino: formato A4 - 210x297mm, laser, 75 gramas/m2, livre de cloro elementar, acondicionado em pacotes com 500 folhas. Pedido mínimo: 200 (duzentos) pacotes. Marca de referência: Chamex ou similar	Pacote	1.700	R\$ 14,49	R\$ 24.633,00
VALOR DO GRUPO					R\$	24.633,00

VALOR TOTAL DE REFERÊNCIA: R\$ 55.999,33

9.2. No valor que vir a oferecer deverão ser incluídas todas as despesas necessárias para o fornecimento dos produtos, como frete, taxas, encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes do fornecimento dos produtos objeto deste Procedimento.

ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar **MENOR PREÇO DO GRUPO E DO ITEM 56**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado www.comprasnet.gov.br, em consonância com a legislação vigente.

ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE

11.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos produtos a e da Nota Fiscal com as devidas deduções legais.

11.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato

11.1.2. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993

11.2. Serão descontados sobre o pagamento a ser realizado, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

11.4. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.5. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

11.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias ao cancelamento do registro de preços nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida cancelamento da ata de registro de preços, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.10. Será cancelada a ata de registro de preços firmada com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\% \\ I = 0,00016438$$

11.12. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.13. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP-M, acumulado nos 12 (doze) meses anteriores a data base ou outro índice que venha a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

ITEM 12 – GARANTIA E MANUTENÇÃO

Não se aplica.

ITEM 13 – PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

ITEM 14 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLENTO

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

14.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

14.1.5. cometer fraude fiscal.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou descumprimento de obrigações, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

14.2.2. **Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar** com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

14.2.3. **Impedimento de licitar e contratar** com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.2.4. **Multa de:**

14.2.4.1. 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

14.2.4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.4.2.1. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.2.4.3. 3% (três por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de LEVE impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

14.2.4.4. 5% (cinco por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de MÉDIO impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

14.2.4.5. 10% (dez por cento), sobre o valor total da contratação, em caso de descumprimento de obrigações assumidas consideradas de GRAVE impacto, por ocorrência, conforme a graduação estabelecida nos subitens seguintes:

14.3. Na aplicação das sanções, o CRCMG levará em consideração a efetiva gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho. Sendo assim, as multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente, por conveniência administrativa.

14.4. As FALTAS LEVES serão puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e/ou multa, no percentual de 3% (três por cento) conforme estabelecido no subitem 14.2.5.3, caracterizando-se pela inexecução parcial de deveres de pequena monta, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração e a despeito delas, o regular fornecimento dos produtos não fica inviabilizado.

14.5. As FALTAS MÉDIAS serão puníveis com a aplicação das penalidades de advertência e multa no percentual de 5% (cinco por cento), conforme estabelecido no item 14.2.5.4, caracterizando-se pela recorrência de quaisquer FALTAS LEVES ou pela inexecução parcial ou total da obrigação que acarrete prejuízos aos objetivos da Administração, mas sem inviabilizar total ou parcialmente a execução dos serviços.

14.6. As FALTAS GRAVES serão puníveis com a aplicação das penalidades de multa no percentual de 10% (dez por cento) conforme estabelecido no item 14.2.5.5, podendo ser aplicada cumulativamente as sanções de suspensão temporária do direito de participar em licitação, impedimento de contratar com a Administração ou impedimento de licitar e contratar com a União, caracterizando-se pela recorrência de quaisquer FALTAS MÉDIAS ou pela inexecução parcial ou total da obrigação que acarrete prejuízos relevantes aos objetivos da

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

Administração, inviabilizando a execução da contratação em decorrência de conduta culposa ou dolosa da contratada.

14.7. Afim de nortear na efetiva aplicabilidade das graduações que tratam nos subitens acima, será utilizada a seguinte classificação:

TIPO DE FALTA	GRAVIDADE
Veicular qualquer tipo de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho.	LEVE
Abster-se de prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CRCMG, atendendo às solicitações nos prazos especificados.	MÉDIA
Não disponibilizar e/ou atualizar o contato de e-mail para fins de comunicação entre as partes, bem como, endereço comercial e telefone de contato.	MÉDIA
Fornecer materiais em quantidades incompatíveis com o pedido.	GRAVE
Deixar de obedecer estritamente às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Contrato pactuado.	GRAVE
Não cumprir os prazos de entrega e execução dos serviços estipulados neste Termo de Referência e na Ordem de Compra/Serviço enviada pelo CRCMG.	GRAVE
Não providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo fiscal do Contrato, quanto à execução contratual.	GRAVE
Deixar de manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, durante todo o período de vigência do Contrato.	GRAVE
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados.	GRAVE

14.7.1. As faltas cometidas pela Contratada que não se enquadrarem em nenhuma das ocorrências previstas na tabela acima, serão avaliadas caso a caso, no âmbito do Processo Administrativo.

14.7.2. Ao longo do período de validade da Ata, de 12 meses, o acúmulo de condutas faltosas cometidas de forma reiterada, de mesma classificação ou não, bem como as reincidências, ensejará a aplicação, pela administração de penalidades relacionadas às faltas de maior gravidade, considerando que, o fato de a Administração relevar qualquer falta, não implicará em novação.

14.8. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da contratada, as multas referidas nos subitens anteriores, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

14.9. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.2, 14.2.3 e 14.2.4 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.10. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

14.10.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.10.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.10.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

14.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14.14. Além das sanções acima previstas, o contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

ITEM 15 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO

Não se aplica.

ITEM 16 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

16.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos produtos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes do Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do artigo 10 do Decreto nº 9.507, de 2018.

16.2. A verificação da adequação do fornecimento dos produtos deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

16.3. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no artigo 47 e no Anexo X, item 2.6, “i”, ambos da IN nº 05/2017.

16.4. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

16.5. O representante do CRCMG deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.6. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.7. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.8. A Ata de Registro de Preços e as contratações dela provenientes serão fiscalizadas por funcionário da Gerência Administrativa e Financeira do CRCMG.

ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Fornecer os produtos objeto deste Edital em perfeitas condições, cumprindo os prazos e atendendo integralmente a todas condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

17.2. Entregar os produtos objeto desse Edital, obedecendo aos prazos estipulados no item 5 deste Termo de Referência.

17.3. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo máximo de 72 (setenta duas) horas

17.4. Arcar com todos os custos necessários ao fornecimento dos produtos, objeto deste procedimento, tais como fretes, taxas, mão de obra e quaisquer outros que forem pertinentes ao cumprimento do objeto, em conformidade com este Termo de Referência.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

17.5. Assumir e cumprir todas as obrigações trabalhistas previstas em legislação e normas específicas, responsabilizando-se, exclusivamente, pela remuneração, encargos sociais e previdenciários, benefícios e demais despesas referentes a seus profissionais, tendo em vista que não será estabelecido nenhum vínculo empregatício ou de responsabilidade entre os profissionais disponibilizados para o fornecimento dos produtos contratados e o CRCMG.

17.6. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17.7. Utilizar somente profissionais especializados, em conformidade com as condições deste Termo de Referência.

17.8. Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste procedimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação, sem ônus par ao CRCMG.

17.9. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CRCMG, atendendo de imediato às solicitações de seus representantes.

17.10. Assumir inteira responsabilidade, civil, administrativa e penal por danos materiais ou pessoais causados ao CRCMG e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato, decorrentes de dolo ou culpa.

17.11. Guardar o mais absoluto sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza a que venham tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e/ou incorreta ou descuidada utilização.

17.12. Fornecer os produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observando a prática da boa técnica e a legislação vigente.

17.13. Emitir as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentada, juntamente, com as certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

17.14. Manter, durante toda a validade da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

17.15. Submeter-se à fiscalização do CRCMG seguindo todas as orientações repassadas.

ITEM 18 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG

18.1. Proporcionar as condições necessárias para o fornecimento dos produtos ora contratados, assim como prestar, prontamente, as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

18.2. Permitir o acesso dos empregados da empresa contratada as suas dependências para a entrega e/ou troca dos produtos, nos dias e horários especificados nesta Ata de Registro de Preços.

18.3. Efetuar o pagamento à contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

18.4. Acompanhar e fiscalizar as entregas, por intermédio do funcionário do CRCMG designado como Fiscal do Contrato.

18.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

18.6. Comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com ao fornecimento dos produtos.

18.7. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

ITEM 19 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

19.1. Os produtos contratados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, à custa da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

19.2. Os produtos serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

19.3. O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da entrega do produto ou execução dos serviços, será realizado pelo gestor do contrato.

19.4. O gestor do contrato analisará os relatórios e toda documentação apresentada pela fiscalização técnica e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções.

19.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

ITEM 20 – DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

ITEM 21 – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

21.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa do Contratante à continuidade do contrato.

ITEM 22 – RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

22.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Gerência Administrativa e Financeira (GEADF) em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo objeto de exame e aprovação do Ordenador de Despesa do Conselho, e passará a integrar o processo administrativo formalizado visando à instauração do certame licitatório e a efetividade da contratação.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Junho/2020	
DATA	ASSINATURA DO PRESIDENTE DO CRCMG
Junho/2020	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Ao
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2020

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

(E-MAIL): _____

Em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços:

GRUPO 1 – MATERIAIS DE ESCRITÓRIO						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
1	Apontador	Apontador de lápis: material plástico com depósito e um furo, tipo escolar, tamanho médio. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	120	R\$XX,XX	R\$XX,XX
2	Bloco de recados 38x50 (pequeno)	Bloco autoadesivo para recado: bloco de fácil remoção, com 100 fls, nas medidas 38mm x 50mm, pacote com 4 blocos. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca:	Pacote	110	R\$XX,XX	R\$XX,XX
3	Bloco de recados 76x102 (grande)	Bloco autoadesivo para recado: bloco de fácil remoção, com 100 fls, nas medidas 76mm x 102mm. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	100	R\$XX,XX	R\$XX,XX
4	Borracha para lápis	Borracha branca: borracha apagadora, livre de pvc, medida 42mm x 21mm x 11mm, cor branca, capa plástica protetora, aplicação para lápis. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	230	R\$XX,XX	R\$XX,XX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

5	Caneta azul	<p>Caneta esferográfica 1.00 mm azul: corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega.</p> <p>Pedido mínimo: 4 (quatro) caixas.</p> <p>Marca:</p>	Caixa	16	R\$XX,XX	R\$XX,XX
6	Caneta preta	<p>Caneta esferográfica 1.00 mm preta: corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega.</p> <p>Pedido mínimo: 4 (quatro) caixas.</p> <p>Marca:</p>	Caixa	9	R\$XX,XX	R\$XX,XX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

7	Caneta vermelha	Caneta esferográfica 1.00 mm vermelha: corpo de plástico cristal transparente, hexagonal com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta; tampa ventilada, conforme padrão ISO 11540 / BS 7272, na cor da tinta; ponta de latão, esfera de tungstênio; tinta à base de corantes orgânicos e solventes com secagem rápida; carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, acondicionadas em caixa de papelão com 50 unidades, cada, com indicação da marca/fabricante, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 2 (duas) caixas. Marca:	Caixa	4	R\$XX,XX	R\$XX,XX
8	Clips nº 2/0	Clips: tamanho nº 2/0, galvanizado 500g, 3,2 cm, acondicionados em caixa com 100 (cem) unidades. Pedido mínimo: 20 (vinte) caixas. Marca:	Caixa	125	R\$XX,XX	R\$XX,XX
9	Clips nº 8/0	Clips: tamanho nº 8/0, niquelado, 5,7 cm, acondicionados em caixa com 25 unidades Pedido mínimo: 10 (dez) caixas. Marca:	Caixa	30	R\$XX,XX	R\$XX,XX
10	Cola bastão	Cola em bastão: composição à base de água e glicerina, aplicação papel, lavável e atóxica, tipo bastão. Acondicionado em tubos de 21g, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 20 (vinte) unidades. Marca:	Unidade	70	R\$XX,XX	R\$XX,XX
11	Cola branca	Cola branca: composição à base de água, cor branca, aplicação papel, couro e tecido, lavável e atóxica. Acondicionado em frascos de 90ml, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas da data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 20 (vinte) unidades. Marca:	Unidade	110	R\$XX,XX	R\$XX,XX
12	Colchete	Colchete nº 10: em aço metálico, caixa com 72 unidades. Pedido mínimo: 20 (vinte) caixas. Marca:	Caixa	40	R\$XX,XX	R\$XX,XX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

13	Corretivo em fita	Corretivo em fita: tipo roller, com correção instantânea e seca, medida de 4mm x 10m de comprimento. Validade mínima de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
14	Corretivo líquido	Corretivo líquido: branco, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, à base de água, secagem rápida, para aplicação em papel comum. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima. Acondicionado em frascos de 18ml, com indicação da marca/fabricante, do volume, da data de fabricação e do prazo de validade ou apenas data final de validade, que não poderá ser inferior ao período de 12 (doze) meses, contados da data da entrega. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	120	R\$XX,XX	R\$XX,XX
15	Elástico (gominha)	Elástico: látex, super amarelo n.18, resistentes e de alta qualidade, acondicionados em pacote com 200 unidades. Pedido mínimo: 20 (vinte) pacotes. Marca:	Pacote	60	R\$XX,XX	R\$XX,XX
16	Extrator de grampo	Extrator de grampo: material aço inoxidável, tipo espátula, tratamento superficial cromado, características adicionais 150x15 mm, tamanho 26/6. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	60	R\$XX,XX	R\$XX,XX
17	Fita adesiva (durex)	Fita adesiva: transparente, tipo monoface, largura 12mm, comprimento 30m, incolor, aplicação multiuso. Pedido mínimo: 10 (vinte) unidades. Marca:	Unidade	220	R\$XX,XX	R\$XX,XX
18	Fita Adesiva para embrulho	Fita adesiva: material polipropileno transparente, tipo monoface, medida 45mm x 45m, cor incolor, aplicação multiuso. Pedido mínimo: 50 (cinquenta) unidades. Marca:	Unidade	120	R\$XX,XX	R\$XX,XX
19	Grampeador 26/6	Grampeador: material metal, tipo mesa, para grampo 26/6, tamanho médio, alfinetar 8 folhas. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	40	R\$XX,XX	R\$XX,XX
20	Grampo para grampeador 26/6	Grampo 26/6: tipo cobreado, acondicionado em caixa com 5.000 unidades, contra oxidação. Pedido mínimo: 20 (vinte) caixas. Marca:	Caixa	240	R\$XX,XX	R\$XX,XX
21	Lápis	Lápis preto: material corpo madeira, dureza carga 2b, acondicionados em caixa com 72 unidades Pedido mínimo: 1 (uma) caixa. Marca:	Caixa	12	R\$XX,XX	R\$XX,XX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

22	Marcador de página 76x15	Marcador de página autoadesivo: de fácil remoção, com 180 fls, nas medidas 76mm x 15mm, acondicionado em pacotes com 5 blocos. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca:	Pacote	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
23	Perfurador de papel (grande)	Perfurador de papel: 2 furos de metal alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização, base plástica protetora e capacidade de perfuração de aprox. 50 folhas de papel sulfite 75 g/m² peso: 850g - dimensões: 14x12x11cm Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	10	R\$XX,XX	R\$XX,XX
24	Perfurador de papel (pequeno)	Perfurador de papel: 2 furos de metal alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização base plástica protetora capacidade de perfurar de aprox. 10 folhas de papel sulfite 75 g/m² Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
25	Pincel Marcador de texto	Pincel: caneta marca-texto, tipo ponta facetada, cor amarela, tipo não recarregável, fluorescente, acondicionados em caixa com 12 unidades. Pedido mínimo: 5 (cinco) caixas. Marca:	Caixa	70	R\$XX,XX	R\$XX,XX
26	Pincel azul	Pincel azul: para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, refil e pontas substituíveis. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	60	R\$XX,XX	R\$XX,XX
27	Pincel preto	Pincel preto: para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	60	R\$XX,XX	R\$XX,XX
28	Pincel vermelho	Pincel vermelho: para quadro branco, recarregável, ponta macia, feito com tinta especial que apaga facilmente, ponta acrílico 6.0mm, espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	60	R\$XX,XX	R\$XX,XX
29	Refil azul	Refil para pincel de quadro branco wbs-vbm azul: Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	105	R\$XX,XX	R\$XX,XX
30	Refil preto	Refil para pincel de quadro branco wbs-vbm preto: Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	105	R\$XX,XX	R\$XX,XX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

31	Refil vermelho	Refil para pincel de quadro branco wbs-vbm vermelho: Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	105	R\$XX,XX	R\$XX,XX
32	Régua	Régua escritório: material acrílico, comprimento 30cm x 3,5cm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transparente. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	110	R\$XX,XX	R\$XX,XX
33	Tesoura	Tesoura: material aço inoxidável, material cabo polipropileno, comprimento 19cm Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	65	R\$XX,XX	R\$XX,XX
34	Tinta para Carimbo	Tinta para carimbo: p/auto-entintado 40ml, cor preta, Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	10	R\$XX,XX	R\$XX,XX
35	CD	Disco compacto – CD: capacidade CD Rom 700MB, tempo duração 80min, gravável, acondicionado em embalagem com 100 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) embalagem. Marca:	Pacote	1	R\$XX,XX	R\$XX,XX
36	DVD	DVD-R gravável: capacidade de armazenamento de 4.7GB, acondicionado em embalagem com 100 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) embalagem. Marca:	Pacote	1	R\$XX,XX	R\$XX,XX
37	Pen Drive	Pen Drive: capacidade de armazenamento de 16 GB, velocidade de transferência de dados de 15MB/s, conexão USB 2.0, compatível com sistemas operacionais Windows e Linux, com garantia mínima de 12 meses. Pedido mínimo: 5 (cinco) unidades. Marca:	Unidade	110	R\$XX,XX	R\$XX,XX
VALOR DO GRUPO					R\$ XXX,XX	

GRUPO 2 – PAPELARIA, PASTAS E CAIXAS						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
38	Envelope pardo	Envelope: papel kraft, sem timbre, gramatura 110g, tipo saco comum, medida 410mm x 310mm, acondicionado em caixa com 100 unidades. Pedido mínimo: 5 (cinco) caixas. Marca:	Caixa	10	R\$XX,XX	R\$XX,XX

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

39	Papel fotográfico	Papel fotográfico: formato A4, 150g, brilhante, gloss, acondicionados em pacote com 50 folhas. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca:	Pacote	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
40	Papel kraft	Papel kraft: 80g, tamanho 66cm x 96 cm. Pedido mínimo: 100 (cem) folhas (unidades). Marca:	Unidade	300	R\$XX,XX	R\$XX,XX
41	Papel vergê	Papel vergê: formato A4, 180g, nas medidas 210mm x 297 mm, na cor branca, acondicionados em caixas com 50 folhas. Pedido mínimo: 5 (cinco) caixas. Marca:	Caixa	10	R\$XX,XX	R\$XX,XX
42	Caixa box para arquivo	Caixa box em polionda: caixa arquivo, material plástico corrugado flexível, dimensões 390mm x 180mm x 290mm, cor cinza, aplicação arquivamento de documentos. Pedido mínimo: 100 (cem) unidades. Marca:	Unidade	500	R\$XX,XX	R\$XX,XX
43	Grampo trilho plástico	Grampo trilho plástico: branco 80mm, para 200 fls, 75gr acondicionado em pacotes com 50 unidades. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca:	Pacote	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
44	Pasta "L"	Pasta em formato L: transparente, incolor, tamanho 220 x 310 mm A4, acondicionada em pacote com 10 unidades. Pedido mínimo: 10 (dez) pacotes. Marca:	Pacote	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
45	Pasta AZ	Pasta AZ (registrador): tamanho ofício, forração externa em PVC preto e forração interna em papel plastificado branco, com bolsa porta etiqueta, olhal, cantoneiras, rados e compressor de metal (unidade). Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
46	Pasta suspensa	Pasta suspensa: material kraft, gramatura mínimo 170g, haste plástica, com visor, etiqueta, grampo plástico, acondicionadas em caixa com 50 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) caixa. Marca:	Caixa	2	R\$XX,XX	R\$XX,XX
VALOR DO GRUPO					R\$ XXX,XX	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

GRUPO 3 – ETIQUETAS						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
47	Etiqueta 3 carreiras	Etiquetas adesivas: material papel alcalino, cor branca, medida 25,4mm x 66,7mm, aplicação impressora inkjet laser, 3 (três) carreiras, acondicionadas em caixa com 3.000 etiquetas. Pedido mínimo: 10 (dez) caixas. Marca:	Caixa	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
48	Etiqueta 2 carreiras	Etiquetas adesivas: material papel alcalino, cor branca, medida 33,9mm x 99mm, aplicação impressora a laser e jato de tinta, 2 (duas) carreiras, acondicionadas em caixa com 1.600 etiquetas. Pedido mínimo: 10 (dez) caixas. Marca:	Caixa	40	R\$XX,XX	R\$XX,XX
49	Etiqueta 2 carreiras	Etiquetas adesivas: material papel alcalino, cor branca, medida 50,8mm x 101,6mm, aplicação impressora inkjet laser, 2 (duas) carreiras, acondicionada em caixa com 1.000 etiquetas. Pedido mínimo: 10 (dez) caixas. Marca:	Caixa	20	R\$XX,XX	R\$XX,XX
50	Etiqueta p/impressora térmica	Etiqueta p/impressora térmica: tamanho de 2,8cm x 8,9cm, rolo com 35mts, papel térmico, acondicionadas em caixa com 2 rolos, constando 350 etiquetas, cada, com furo ou espaçamento em (GAP) Pedido mínimo: 50 (cinquenta) caixas. Marca:	Caixa	100	R\$XX,XX	R\$XX,XX
51	Etiqueta p/impressora térmica Zebra GC420T	Etiqueta p/impressora térmica zebra: tamanho de 100mm x 50mm, rolo com 30mts, papel couche, constando 565 etiquetas. Pedido mínimo: 10 (dez) rolos. Marca:	Rolo	10	R\$XX,XX	R\$XX,XX
52	Etiqueta p/impressora térmica Zebra GT800	Etiqueta p/impressora térmica zebra: tamanho de 100mm x 35mm, rolo com 40mts, papel couche, constando 1.052 etiquetas. Pedido mínimo: 12 (doze) rolos. Marca:	Rolo	12	R\$XX,XX	R\$XX,XX
53	Ribon cera p/impressora térmica Zebra GT800	Ribon cera p/impressora térmica zebra: tamanho de 110mm x 300mm. Pedido mínimo: 10 (dez) unidades. Marca:	Unidade	10	R\$XX,XX	R\$XX,XX
54	Bobina térmica (Recepção)	Bobina térmica: 57mm x 30m, caixa com 30 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) caixa Marca:	Caixa	3	R\$XX,XX	R\$XX,XX
55	Bobina térmica (Crachá)	Bobina térmica: 110mm x 74m, caixa com 30 unidades. Pedido mínimo: 1 (uma) caixa Marca:	Caixa	3	R\$XX,XX	R\$XX,XX
VALOR DO GRUPO					R\$ XXX,XX	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

ITEM 56 – PAPEL FORMATO A4						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
56	Papel Formato A4	Papel alcalino: formato A4 - 210x297mm, laser, 75 gramas/m2, livre de cloro elementar, acondicionado em pacotes com 500 folhas. Pedido mínimo: 200 (duzentos) pacotes. Marca:	Pacote	1.700	R\$XX,XX	R\$XX,XX
VALOR DO GRUPO					R\$ XXX,XX	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

- Condições de pagamento: O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 007/2020, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços:

Nome:
Função:
CPF:
Telefone/Fax:
Endereço Eletrônico (e-mail):

_____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS, com sede na Rua Cláudio Manoel, nº 639, Bairro Savassi, na cidade de Belo Horizonte - MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.188.574/0001-38, neste ato representado pela sua Presidente, Rosa Maria Abreu Barros, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 007/2020, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) propostas(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais de expediente, conforme condições e especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital Pregão Eletrônico nº 007/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

GRUPO X						
ITEM	REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÕES	UNID	QUANT ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	QUANT ESTIMADA X VALOR UNITÁRIO
XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXX
Empresa Vencedora XXXX: CNPJ: Endereço: Telefone: E-mail: Representante Legal:						

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será o CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS (CRCMG)

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Itens nº	Órgão Participante	Und.	Quantidade
1	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	100
2	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Pacote	50
3	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	50
4	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	200
5	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Caixa	4
6	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Caixa	5

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

7	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Caixa	2
8	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Caixa	5
9	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Caixa	10
10	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	10
11	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	10
14	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	100
16	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	50
17	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	200
18	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	20
19	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	20
20	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Caixa	200
21	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Caixa	10
25	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Caixa	50
26	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	50
27	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	50
28	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	50
29	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	100
30	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	100
31	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	100
32	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	100
33	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	50
37	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Unidade	100
56	Superintendência Regional da Polícia Rodoviária Federal de Rondônia	Pacote	500

4. DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao DOBRO do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. DA VALIDADE DA ATA

5.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

6. DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Nos preços ofertados, estão incluídas todas as despesas de taxas, fretes, encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

6.2. Os preços registrados são fixos e irrevogáveis, não comportando qualquer correção durante a validade da Ata de Registro de Preços.

6.1. O CRCMG efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais, bem como das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

7. DA REVISÃO E CANCELAMENTO

7.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

7.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

7.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

7.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

7.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 8.7.1, 8.7.2 e 8.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

8.3.1. por razão de interesse público; ou

8.3.2. a pedido do fornecedor.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I – do Edital nº 007/2020.

9.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

9.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações do CRCMG e do fornecedor registrado, fiscalização, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência – Anexo I – do Edital nº 007/2020.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2020.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX
XXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura:

Assinatura:

CPF:

CPF:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	086/2020
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	007/2020

ANEXO IV – ORDEM DE COMPRA / SERVIÇO

		<p align="center">ORDEM DE COMPRA / SERVIÇO CONTRATOS E ARP</p>				
DADOS DO FORNECEDOR						
Nome/Razão Social:						
CPF/CNPJ:						
Contato:						
Telefone:				E-mail:		
Processo de Contratação:						
SEQ	ITEM	LOTE	QUANT	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL						
INFORMAÇÕES ADICIONAIS		(Visualizar texto em negrito)				
DADOS DE FATURAMENTO E COBRANÇA:						
Razão Social: Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais						
Endereço: Rua Cláudio Manoel, 639, Savassi, Belo Horizonte/MG - CEP: 30140-105						
CNPJ: 17.188.574/0001-38						
Inscrição Estadual: Isento						
CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO						
<ol style="list-style-type: none"> O prazo de entrega estabelecido no Anexo I da Ata de Registro de Preços – Termo de Referência – deve ser cumprido rigorosamente. O pagamento dos valores dos produtos ou serviços constantes desta Ordem de Compra/Serviço será efetuado em conformidade com as condições estabelecidas no Anexo I da Ata de Registro de Preços – Termo de Referência, mediante o recebimento do material/serviço e da nota fiscal. O pagamento será efetuado exclusivamente para a empresa contratada, não sendo permitida a negociação do título emitido em nome do CRCMG. Na nota fiscal deverão constar as retenções dos impostos, conforme a IN RFB 1.234/2012, a IN RFB 1.540/2015 sendo: IR, CSLL, Cofins, PIS/Pasep e, bem como o ISSQN no caso de prestação de serviços. A empresa optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) deverá apresentar anexo à nota fiscal comprovante de opção ou declaração, na forma do anexo VI do Art. 4º da IN RFB 1.234/2012, para fins de não retenção dos tributos federais. A empresa deve estar regular com as certidões do FGTS, INSS e Justiça Trabalhista na data do vencimento da nota fiscal, sob pena de descumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços. Em caso de descumprimento de prazos e obrigações, a contratada estará sujeita às penalidades previstas no Anexo I da Ata de Registro de Preços – Termo de Referência. Reservamos o direito de recusar e devolver, à custa do fornecedor, qualquer parcela do material recebido em quantidade superior a autorizada, bem como o material ou serviço entregue em desacordo com as especificações constantes no Anexo I da Ata de Registro de Preços – Termo de Referência – e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo CRCMG, à custa da Contratada. 						
AUTORIZADO POR:					DATA:	